



Национальный
медицинский исследовательский
центр имени В. А. Алмазова



Основные регламенты деятельности при подготовке диссертации: взаимодействие с комиссиями, комитетами, отделами Центра Алмазова

**Старшинова А.А., д.м.н., проф., начальник Управления
научными исследованиями**

Санкт-Петербург, 2024

➤ **Проблемные комиссии** (далее - ПК) являются постоянно действующими совещательными экспертно-консультативными органами федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр Алмазова).

ПК формируются по профильному направлению НИР и смежным специальностям в области медицины



ПЕРЕЧЕНЬ ПК ЦЕНТРА АЛМАЗОВА

1. Проблемная комиссия «Сердечно-сосудистые заболевания, эндокринология и ревматология»
2. Проблемная комиссия «Нейронауки»
3. Проблемная комиссия «Клеточная и молекулярная биология, генетика»
4. Проблемная комиссия «Неонатология, педиатрия, акушерство и гинекология»
5. Проблемная комиссия «Анестезиология и реаниматология»
6. Проблемная комиссия «Хирургия, урология»
7. Проблемная комиссия «Онкология, гематология»

Основные задачи проблемных комиссий Центра Алмазова

- Рецензирование тематики планируемых диссертационных исследований, заключение о возможности выполнения исследования в Центре Алмазова

Оказание **методологической, методической и консультативной помощи** при планировании, организации, проведении и завершении научных исследований и разработок

- Рецензирование тематики выполняемых и завершающихся диссертационных исследований и подготовка заключения о готовности работы к апробации, рекомендации для представления в Диссертационные советы



Утверждение темы диссертации

ПЛАНИРОВАНИЕ

Промежуточный отчет о выполнении диссертационного исследования



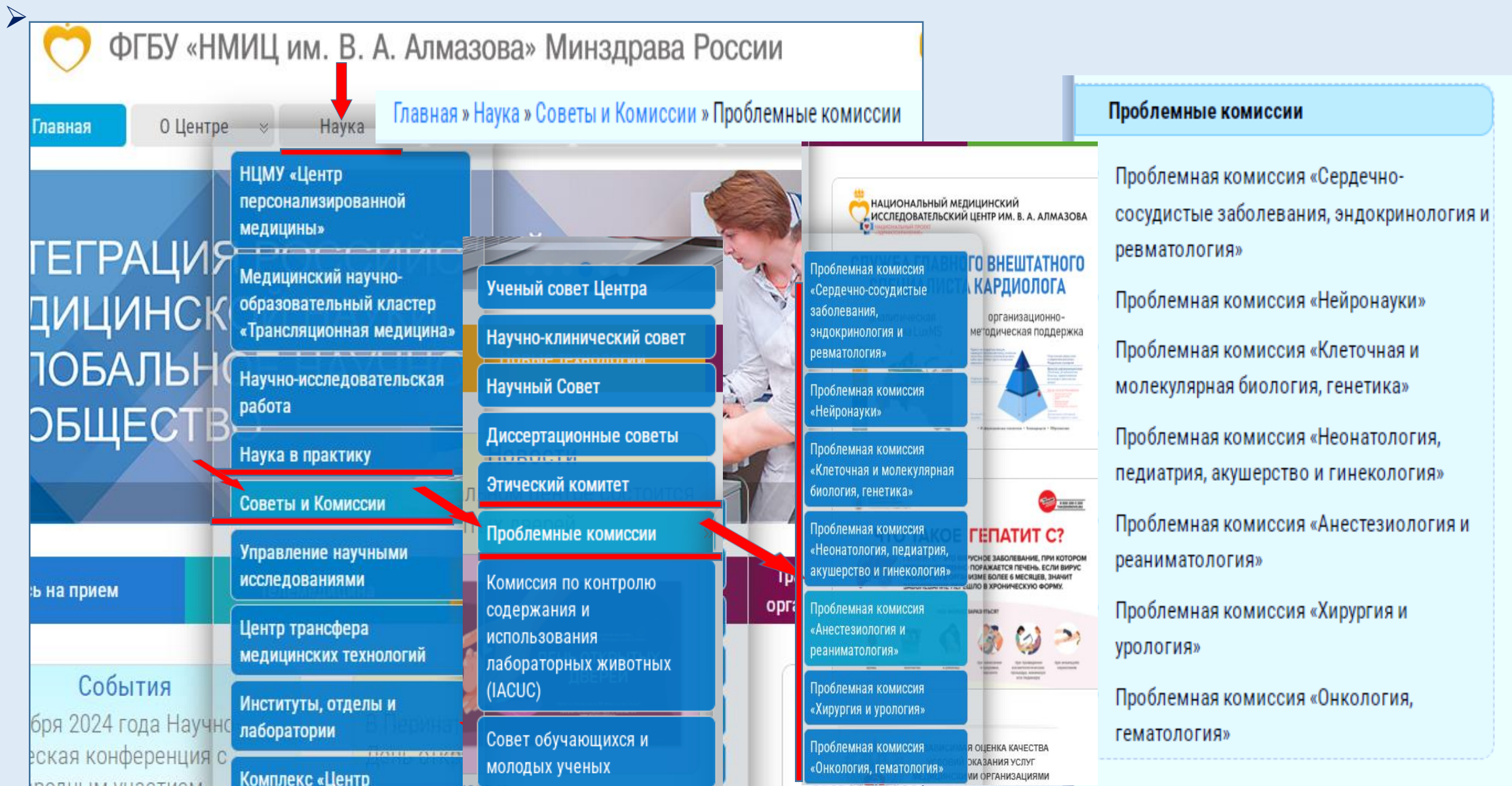
Апробация диссертации

Предзащита диссертации



**КАНДИДАТСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ**

Информация о Проблемных комиссиях на сайте Центра Алмазова (1)



ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Главная О Центре **Наука** Главная » Наука » Советы и Комиссии » Проблемные комиссии

Проблемные комиссии

- Проблемная комиссия «Сердечно-сосудистые заболевания, эндокринология и ревматология»
- Проблемная комиссия «Нейронауки»
- Проблемная комиссия «Клеточная и молекулярная биология, генетика»
- Проблемная комиссия «Неонатология, педиатрия, акушерство и гинекология»
- Проблемная комиссия «Анестезиология и реаниматология»
- Проблемная комиссия «Хирургия и урология»
- Проблемная комиссия «Онкология, гематология»

Ученый совет Центра
Научно-клинический совет
Научный Совет
Диссертационные советы
Этический комитет
Проблемные комиссии
Комиссия по контролю содержания и использования лабораторных животных (IACUC)
Совет обучающихся и молодых ученых

Информация о деятельности Проблемных комиссий на сайте Центра Алмазова

Главная

О Центре

Наука

Образование

Клиника

Для пациента

Главная » Наука » Проблемные комиссии

Проблемные комиссии

ПЕРЕХОД НА СТРАНИЦЫ САЙТОВ КАЖДОЙ из ПК

Проблемные комиссии

- Проблемная комиссия «Сердечно-сосудистые заболевания, эндокринология и ревматология»
- Проблемная комиссия «Нейронауки»
- Проблемная комиссия «Клеточная и молекулярная биология, генетика»
- Проблемная комиссия «Неонатология, педиатрия, акушерство и гинекология»
- Проблемная комиссия «Анестезиология и реаниматология»
- Проблемная комиссия «Хирургия и урология»
- Проблемная комиссия «Онкология, гематология»

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендации для научных сотрудников

- Рекомендации по утверждению темы диссертационной работы
- Рекомендации по публикации, другим научным исследовательским работам
- ГОСТ «Описание электронных ресурсов»
- ГОСТ по оформлению библиографической записи
- ГОСТ по оформлению диссертационных исследований
- ГОСТ по оформлению научной работы

Актуальные нормативные документы, приказы

- Положение о Проблемных комиссиях
- Положение о научном руководителе
- Порядок прохождения аннотаций и предзащиты диссертационных исследований
- Перечень необходимых документов для подачи в проблемную комиссию

Проблемная комиссия «Сердечно-сосудистые заболевания, эндокринология и ревматология»

Проблемная комиссия «Нейронауки»

Проблемная комиссия «Клеточная и молекулярная биология, генетика»

Проблемная комиссия «Неонатология, педиатрия, акушерство и гинекология»

Проблемная комиссия «Анестезиология и реаниматология»

Контакты:

Ответственный секретарь проблемной комиссии:

Савельева Александра Александровна
к.м.н. по специальности 3.1.12 – Анестезиология и реаниматология

Список членов Проблемной комиссии

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ПЛАНАХ РАБОТЫ ПК. КОНТАКТЫ

План работы Проблемной комиссии

Месяц заседания

Темы заседаний

на III – IV квартал 2024 года

Сентябрь	Первичная апробация диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата медицинских наук по специальности 3.1.12 – Анестезиология и реаниматология «Дисфункция диафрагмы в формировании дыхательной недостаточности у пациентов с хронической сердечной недостаточностью» Исполнитель: Шабаетов Виталий Сергеевич. Научный руководитель: заведующий кафедрой анестезиологии и реаниматологии с клиникой ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России, д.м.н., профессор Мазурок В.А.
Октябрь	Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов кафедры анестезиологии и реаниматологии с клиникой ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России Первичная апробация диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата медицинских наук по специальности 3.1.12 – Анестезиология и реаниматология «Дифференциальное использование...

Утверждение темы диссертации на проблемной КОМИССИИ

До подачи аннотации в ПК и допуска на ПК
аннотация диссертации должна пройти

- Согласование этического комитета/комиссии по работе с лабораторными животными (Заключение)
- Заключение об охраноспособности темы (Заключение выдает отдел защиты интеллектуальной собственности)
- Заключение биобанка о порядке биобанкирования и хранения биоматериалов (Заключение);
- Согласование заведующих научными и клиническими подразделениями, которые будут задействованы в выполнении НИР (Подписной лист);
- НИЛ математического моделирования выдает заключение о соответствии дизайна целям и задачам, обосновании выборки, методов исследования (Заключение)
- Сведения о финансировании (Госзадание, грант, договорная НИР при наличии)

После допуска на ПК представляются

- Аннотация диссертации, подписанную аспирантом и научным руководителем;
- 3 заключения: этического комитета/комиссии; отдела интеллектуальной собственности, НИЛ математического моделирования)

Все документы и заключения представляются секретарю ПК

После представления на ПК составляется протокол: Тема диссертации рекомендована к утверждению на Ученом совете, требуется доработка с повторным представлением на проблемной комиссии.

Промежуточное заслушивание на проблемной комиссии. Документация для допуска диссертации к апробации

Промежуточное заслушивание на ПК

Промежуточное заслушивание на ПК проводится с целью контроля и объема выполненных работ через 1,5 года (при обучении 3 года), через 2 года (при 4-х летнем обучении)

Требования для допуска диссертации к апробации. Перечень документов для ПК

- **Автореферат** на бумажном (без брошюровки) и электронном носителях;
- **Диссертация** в электронном виде;
- **Заключение о проверке первичных материалов** (выдает Комиссия по проверке первичных материалов см. ниже);
- **Справка о сдаче кандидатских экзаменов**;
- **Сведения, подтверждающие статус соискателя**

Выписки из протоколов, содержащие решения ПК размещаются на страницах сайта проблемной комиссии.



40 лет

Национальный медицинский
исследовательский центр имени В. А. Алмазова

Перечень документов для подачи на завершающем этапе исследования

При проведении заключительный ПК представляются
следующие документы

- Диссертация (электронная версия всем членам ПК +на бумажном носителе);
- Выписка из протокола заседания кафедры или научно-клинического подразделения о проведении апробации;
- Аннотация к диссертации;
- Полученные акты внедрения;
- Листок по учету кадров;
- Рецензия на планируемую диссертацию (2 – на кандидатскую, 2- на докторскую);
- Отзыв научного руководителя (консультанта);
- Доклад в печатной (слайдовой) и электронной версиях;
- Акт проверки диссертационной работы на плагиат (форма Антиплагиат);
- Заключение Этического комитета;
- Список опубликованных научных работ по теме диссертации по установленной форме (список заверенный Ученым секретарем Центра Алмазова)

Аннотация и диссертация предоставляются всем членам ПК, автореферат готовится после ПК и предоставляется в Диссертационный совет

Комиссия по проверке по проверке первичных материалов научных исследований

Комиссия по проверке первичных материалов научных исследований (далее - Комиссия) проводит проверку первичных материалов по выполняемым темам научных работ НИЛ Центра Алмазова в области медицинских и биологических наук.

Целью работы Комиссии является совершенствование научной отчетности - надлежащее и своевременное оформление первичных материалов проводимых научных исследований и выполняемых диссертационных работ

➤ Проверка и экспертиза первичных материалов

➤ Подготовка заключений, в том числе о необходимости коррекции названия, целей, задач или сроков проводимой работы

➤ Формулирование выводов о причинах выявленных дефектов в подготовке первичных материалов научного исследования и рекомендаций по мерам профилактики типичных ошибок для дальнейшего представления в виде сообщения на Научном совете

ЗАДАЧИ
КОМИССИИ

Перечень документов для подачи в Комиссию

Перечень документов для подачи в Комиссию

1. Журнал протоколов исследований, экспериментов (скан)
2. Протокол исследований, экспериментов (скан)
3. Информированное согласие пациента (скан)
4. Карточка на животного (скан)
5. Файл (фрагмент) электронных таблиц статистической обработки данных
6. Выписка решения Локального этического комитета и/или Комиссии по контролю содержания и использования лабораторных животных (IACUC)

Приложение № 2 к приказу
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова»
Минздрава России
от _____ 2024 г. № _____

СПИСОК
документов, представленных комиссии по проверке
первичных материалов научных исследований
по теме научно-исследовательской работы:

« _____
_____ »

Руководитель темы - _____
Ответственный исполнитель - _____
Плановая дата завершения: _____ 202__ г.

В соответствии с Приказом генерального директора № _____ от _____ 202__ г.
в комиссию по проверке первичных материалов научных исследований, выполняемых в
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России, ответственным исполнителем научно-
исследовательской работы представлены следующие документы:

1. Журнал протоколов исследований, экспериментов (скан) в количестве ____ шт.
2. Протокол исследований, экспериментов (скан) в количестве ____ шт.
3. Информированное согласие пациента (скан) в количестве ____ шт.
4. Карточка на животного (скан) в количестве ____ шт.
5. Файл (фрагмент) электронных таблиц статистической обработки данных в количестве
____ шт.
6. Выписка решения Локального этического комитета и/или Комиссии по контролю
содержания и использования лабораторных животных (IACUC) в количестве ____ шт.

Самооценка исполнителя о готовности первичных материалов (в процентах): ____ %
Оценка руководителя темы о готовности на момент проверки (в процентах): ____ %

Руководитель темы - _____ / подпись, Ф.И.О. /
Ответственный исполнитель - _____ / подпись, Ф.И.О. /
_____ 202__ г.

Согласование проходит через 1С документооборот. Срок
примерно 1-2 недели

1. На сайте Центра необходимо перейти во вкладку «Наука».
2. В разделе «Комиссия по проверке первичных материалов» находится Приказ о комиссии и документы для заполнения в PDF и DOC форматах
3. В приложении № 2 – СПИСОК документов, находится основной перечень документов, необходимых для подачи на комиссию.
4. Приложение № 2 заполняется в соответствии с типом исследования. (если нет, например, карточек на животных ставим прочерк или удаляем из списка в DOC версии)
5. Заполнять можно как от руки, так и редактируя приложенный вариант для заполнения
6. Приложение №2 должно быть обязательно подписано руководителем и приложен скан
7. Приложение №3 и №4 заполняется основная информация (ФИО подающего полностью)
8. Документы необходимо отправить на почту Мальцевой Анастасии Олеговне maltseva_ao@almazovcentre.ru

**По всем вопросам звонить специалисту УНИ Мальцевой Анастасии
Олеговне +7-921-794-67-92**

Главная

О Центре

Наука

Образование

Клиника


Для пациента





Наука

НЦМУ «Центр персонализированной медицины»

▶ **Аттестация научных сотрудников**

▼ **Комиссия по проверке первичных материалов научных исследований**

 **Приказ № 782 «О проведении проверок первичных материалов научных исследований» от 04. 06.2024**

 **Документы для комиссии** ( вариант для заполнения (приложение 2),  вариант для заполнения (приложение 3),  вариант для заполнения (приложение 4))



40 лет

Национальный медицинский
исследовательский центр имени В. А. Алмазова

Протокол

РЕШЕНИЕ
КОМИССИИ
ОФОРМЛЯЕТСЯ
ПРОТОКОЛОМ,
ПОДПИСЫВАЕТСЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ И
СЕКРЕТАРЕМ, ОРИГИНАЛ
ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ
ОТВЕТСТВЕННОМУ
ИСПОЛНИТЕЛЮ НИР

УТВЕРЖДЕН
Заместителем генерального директора
по научной работе ФГБУ «НМИЦ им.
В.А. Алмазова» Минздрава России
А.О. Коиради

_____ 2022 г.

ПРОТОКОЛ
проверки первичных материалов (ПМ)
научно-исследовательской работы (НИР) по теме:
«_____»

Руководитель темы - _____
Ответственный исполнитель - _____
Плановая дата завершения НИР: _____ 2022 г.

В соответствии с Приказом генерального директора № _____ от _____ 2022 г. комиссия по проверке ПМ научных исследований, выполняемых в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Комиссия) в следующем составе: председатель Комиссии - А.Н. Баженов, секретарь Комиссии - Большакова О.О., технический секретарь Комиссии Матвеева А.О., члены комиссии - Бужылова И.Л., Каширина Ю.Р., Галактико М.М., Моисеева О.М., Савицкая Е.А., Никитина И.Л., Рыжкова Д.В. при участии ответственного исполнителя НИР _____ провела рассмотрение _____, представленных к ведению документации по теме (ф. _____)

Комиссия делает ЗАКЛЮЧЕНИЕ:
Признать представленные первичные материалы _____, представленные к ведению документации при ответственном исполнителе _____, сво _____ научной темы (или представить ПМ повторно в указ _____)

Председатель Комиссии: _____
Секретарь Комиссии: _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Заместителем генерального директора
по научной работе ФГБУ «НМИЦ им.
В.А. Алмазова» Минздрава России
А.О. Коиради

_____ 2024 г.

ПРОТОКОЛ
проверки первичных материалов (ПМ)
научно-исследовательской работы (НИР) по теме:
«Сравнительный анализ при острых коронарных синдроме в целях повышения качества оказания медицинской помощи»

Руководитель темы - Авакян РМ, проф., д.м.н. Коиради А.О.
Ответственный исполнитель - Усова Елена Ивановна
Плановая дата завершения НИР: 23.08.2024 г.

В соответствии с Приказом генерального директора № 782 от 04.06.2024 г. комиссии по проверке ПМ научных исследований, выполняемых в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Комиссия) в следующем составе: председатель Комиссии - А.Н. Баженов, секретарь Комиссии - Большакова О.О., технический секретарь Комиссии Матвеева А.О., члены комиссии - Бужылова И.Л., Каширина Ю.Р., Галактико М.М., Моисеева О.М., Савицкая Е.А., Никитина И.Л., Рыжкова Д.В. при участии ответственного исполнителя НИР Усовой Е.И. провела рассмотрение _____, представленных к ведению документации по теме (ф. _____)

Комиссия делает ЗАКЛЮЧЕНИЕ:
Признать представленные первичные материалы, соответствующие требованиям, предъявляемым к ведению документации при проведении научных исследований, и своевременно исполнению Усовой Е.И. своевременно отчитаться о завершении выполнения научной темы.


Председатель Комиссии: _____ А.Н. Баженов
Секретарь Комиссии: _____ О.О. Большакова
06.09.2024 г.

Скан протокола
проверки первичных
материалов
высылается по
электронной почте,
оригинал выдается В
Центре Алмазова, ул.
Аккуратова, д. 2
(Башня), 20 этаж,
каб.2016 (научный
отдел)









Этический комитет Центра Алмазова (далее - ЭК) является независимым экспертным созданным, для защиты прав субъектов исследования и их безопасности при проведении клинических исследований лекарственных средств, биологически активных субстанций и добавок, испытаний медицинских изделий, используемых с лечебной и/или диагностической целью, клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешения сложных морально-этических проблем, возникающих во время исследований и испытаний, а также для этического сопровождения научных исследований.

Прием и выдача документов по адресу электронной почты lec@almazovcentre.ru.

Этический комитет

 Уважаемые коллеги!

В случае внесения изменений в способы проведения визитов и выдачи препаратов пациентам участникам клинических исследований в связи с карантинными мероприятиями на время с эпидемии вируса SARS-CoV-2 необходимо подать их подробное описание для рассмотрения в этический комитет. Учитывая форс-мажорную ситуацию, связанную с эпидемией вируса SARS-CoV-2, этический комитет будет проводить заседания в внеочередном порядке по мере накопления документов к рассмотрению. Все плановые документы будут рассмотрены в плановом порядке.

-  Положение об ЭК
-  Приказ об утверждении председателя ЭК
-  Решение о назначении технического секретаря ЭК
-  СОП № 1 Организация работы ЭК Центра Алмазова
-  СОП № 2 Повестка дня и проведение заседания ЭК Центра Алмазова
-  СОП № 3 Соглашение о конфиденциальности и информирование о конфликте интересов
-  СОП № 4 Первичная экспертиза клинического исследования лекарственного средства
-  СОП № 5 Этическая экспертиза новых версий документов одобренного клинического исследования лекарственного средства и этическое

Загородникова Ксения Александровна – председатель ЭК

тел.: +7 (812) 702-37-49 доб. 005265, +7 931-208-23-92

e-mail: Zagorodnikova_ka@almazovcentre.ru

Нездоровина Виктория Геннадьевна – заместитель

председателя ЭК; тел.: +7 (812) 273-80-67,

e-mail: nezdorovina_vg@almazovcentre.ru

Иванова Мария Александровна – секретарь ЭК

e-mail: lec@almazovcentre.ru

Демиденко Ксения Валерьевна – технический секретарь ЭК

e-mail: lec@almazovcentre.ru

Этический комитет. Ключевые функции

- ЭК принимает на экспертизу документация (согласно установленному перечню см ниже) от заявителя (исследователя). Осуществляет тщательную экспертизу
- ЭК оценивает соответствие квалификации и опыта исследователей , возможности участия в проведении данного исследования на представляемой базе
- ЭК рассматривает все аспекты протокола исследования с позиции защиты прав испытуемого
- Оформляет заключение и предоставляет выписку из протокола заседания ответственному исполнителю (главному исследователю)

КЛЮЧЕВЫЕ
ФУНКЦИИ
Этического
комитета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Этического
комитета

- **Одобрение** на проведение клинического исследования;
- **Требование о внесении изменений** в представленную документацию для получения одобрения на проведение исследования;
- **Отказ в одобрении** на проведение клинического исследования;
- **Приостановление ранее данного одобрения** на проведение исследования

Отдел защиты интеллектуальной собственности: заключение об охраноспособности НИР

Проверку диссертационного исследования на охраноспособность диссертационного исследования в Центре Алмазова осуществляет занимается **Отдел защиты интеллектуальной собственности Центра трансфера медицинских технологий** (далее - отдел).

Аспирантам при планировании диссертации необходимо получить **заключение об охраноспособности** научно-исследовательской работы до подачи документов на Проблемную комиссию

➤ Экспертиза материалов , выдача заключений об охраноспособности научно-исследовательских работ

➤ Подготовка заявок на предполагаемые изобретения и полезные модели на предмет получения патентов

➤ Подготовка материалов для регистрации баз данных и программ для ЭВМ для их регистрации, получение по ним свидетельств

Отдел защиты
интеллектуальной
собственности

Аспирантам необходимо знать, что перед подачей заявки результаты который станут основой для патента и/или свидетельство не нужно публиковать до подачи заявки

Научный совет Центра Алмазова

Научный совет Центра Алмазова (далее – Научный совет) является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-экспертным органом. Деятельность Научного совета направлена на реализацию планов и программ развития научно-исследовательских, образовательных и инновационных направлений Центра Алмазова.

- По представлению **Проблемной комиссии** проводит экспертизу и **утверждает темы НИР** аспирантов не менее чем за месяц до объявления конкурса
- Обсуждает и **утверждает научных руководителей** и научных консультантов диссертационных исследований, темы диссертационных исследований и **индивидуальные планы работы** докторантов, аспирантов и соискателей

среди задач
НАУЧНОГО
СОВЕТА

*Аспиранты самостоятельно документы в Научный Совет не подают.
Все представления подаются профильными Проблемными комиссиями*



Национальный
медицинский исследовательский
центр имени В. А. Алмазова

40 лет

Благодарим за внимание!