

СПИСОК

документов, представленных комиссии по проверке
первичных материалов научных исследований
по теме научно-исследовательской работы:

« _____
_____ »

Руководитель темы - _____

Ответственный исполнитель - _____

Плановая дата завершения: _____. _____ 202__ г.

В соответствии с Приказом генерального директора № ____ от _____ 202__ г.
в комиссию по проверке первичных материалов научных исследований, выполняемых в
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, ответственным исполнителем научно-
исследовательской работы представлены следующие документы:

1. Журнал протоколов исследований, экспериментов (скан) в количестве ____ шт.
2. Протокол исследований, экспериментов (скан) в количестве ____ шт.
3. Информированное согласие пациента (скан) в количестве ____ шт.
4. Карточка на животного (скан) в количестве ____ шт.
5. Файл (фрагмент) электронных таблиц статистической обработки данных в количестве
____ шт.
6. Выписка решения Локального этического комитета и/или Комиссии по контролю
содержания и использования лабораторных животных (IACUC) в количестве ____ шт.

Самооценка исполнителя о готовности первичных материалов (в процентах): _____ %

Оценка руководителя темы о готовности на момент проверки (в процентах): _____ %

Руководитель темы - _____ / подпись, Ф.И.О. /

Ответственный исполнитель - _____ / подпись, Ф.И.О. /

_____. _____ 202__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по результатам проверки первичных материалов (ПМ)
научно-исследовательской работы (НИР) по теме:

«_____»
_____»

Руководитель темы – _____

Ответственный исполнитель – _____

Плановая дата завершения НИР: _____. _____ 202__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ Комиссии:

1. Выявлено отсутствие или недостаточная готовность ПМ для представления итогов на проблемной комиссии и Научном совете.

2. Необходима коррекция (выбрать соответствующий пункт, заполнить):

2.1. Названия темы, изменить на: _____

2.2. Целей, задач исследования, новая формулировка (или приложить): _____

2.3. Срока завершения работы: _____, в связи с возникшими обстоятельствами (указать): _____

3. Необходимо предоставить научному подразделению следующие дополнительные ресурсы для своевременного выполнения (достижения) поставленных в научной теме целей и задач (перечислить): _____

4. Выводы о причинах выявленных дефектов в подготовке ПМ научного исследования и/или рекомендации по мерам профилактики таких просчетов: _____

Председатель Комиссии:

А.Н. Баженов

Секретарь Комиссии:

О.О. Большакова

Члены Комиссии:

Бунькова И.Л.

Кашерининов Ю.Р.

Галагудза М.М.

Моисеева О.М.

Самочерных К.А.

Никитина И.Л.

Рыжкова Д.В.

_____. _____ 202__ г.

Приложение № 4 к приказу
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
от _____ 2024 г. №

УТВЕРЖДЕН
Заместителем генерального директора
по научной работе ФГБУ «НМИЦ им.
В.А. Алмазова» Минздрава России
А.О. Конради

_____ 202 г.

ПРОТОКОЛ
проверки первичных материалов (ПМ)
научно-исследовательской работы (НИР) по теме:

« _____
_____ »

Руководитель темы - _____

Ответственный исполнитель – _____

Плановая дата завершения НИР: _____. _____ 202 ____ г.

В соответствии с Приказом генерального директора № ____ от _____ 202 ____ г. комиссия по проверке ПМ научных исследований, выполняемых в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Комиссия) в следующем составе: председатель Комиссии – А.Н. Баженов, секретарь Комиссии – Большакова О.О., технический секретарь Комиссии Мальцева А.О., члены комиссии – Бунькова И.Л., Кашерининов Ю.Р., Галагудза М.М., Моисеева О.М., Самочерных К.А., Никитина И.Л., Рьжкова Д.В. при участии ответственного исполнителя НИР _____ провела рассмотрение соответствия представленных ПМ требованиям, предъявляемым к ведению документации по теме (фрагменту) НИР:

« _____
_____ »

Комиссия делает **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Признать представленные первичные материалы, (не) соответствующими требованиям, предъявляемым к ведению документации при проведении научных исследований, а ответственному исполнителю _____ своевременно отчитаться о завершении выполнения научной темы (или представить ПМ повторно в указанный срок: _____. _____ 202 ____).

Председатель Комиссии:

А.Н. Баженов

Секретарь Комиссии:

О.О. Большакова

_____. _____ 202 ____ г.