

## Глубокоуважаемые коллеги!

К рассмотрению материалов для опубликования экспертной комиссии необходимо представить следующие сведения:

- служебную записку от руководителя проекта со сведениями о материалах для опубликования, авторах, издании и данными о научном исследовании, заверенную руководителем подразделения (*заполнить шаблон*);
- материалы для опубликования: в *word* и заверенные подписью всех участников в *PDF*;
- сведения о стоимости за опубликование материалов, если есть;
- при опубликовании материалов в международных изданиях, необходимо указать сведения и представить скрин-шот системы со сведениями о целевом назначении средств платежа за публикацию (*при наличии сведений на сайте издания*);
- отчет из системы Антиплагиат с оригинальностью не менее 80% (*пример представлен*)

Если нет очевидного источника финансирования, то в разделе финансирования в рукописи рекомендуется указать: Работа поддержана ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

Если у Вас нет возможности (возникли сложности) при проверке Вашей рукописи в бесплатной системе Антиплагиат, присылайте Вашу рукопись с просьбой о проверке на эл. почту Баженову Александру Николаевичу: [bazhenov@almazovcentre.ru](mailto:bazhenov@almazovcentre.ru)

Для рассмотрения публикаций **в англоязычные издания** просьба указать в служебной записке **перевод только названия статьи** на русский язык, в названии нашей организации писать «Centre».

К рассмотрению не принимаются материалы для опубликования в международных изданиях, требующие оплаты с распределением средств на незаконную деятельность, в том числе террористическую или приравненную к ней.

Экспертная комиссия после рассмотрения подготовленных к опубликованию материалов, выдает заключение о возможности их к открытой публикации и заключение экспортного контроля (*Просим заполнить сведения в шаблоне и прикрепить в системе!*).

**Заключение утверждается председателем экспертной комиссии в электронной системе 1С путем заверения электронной подписью.**

На основании заключения экспертной комиссии должно быть получено сопроводительное письмо в редакцию журнала или другое издание, заверенное подписью заместителя генерального директора по научной работе в электронной системе (*шаблон представлен, необходимо его заполнить для вашей публикации*).

**Благодарим за Ваш труд!**