

**Положение о порядке обработки и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

<b>1. Термины и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Процедуры, направленные на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, и цели их обработки. Сроки обработки и хранения персональных данных .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. Обработка персональных данных работников .....</b>	<b>7</b>
4.1.1. Цели обработки.....	7
4.1.2. Категории персональных данных работников .....	7
4.1.3. Общедоступные персональные данные работников.....	8
4.1.4. Порядок обработки персональных данных работников .....	9
4.1.5. Порядок передачи (распространения) персональных данных работников .....	10
<b>4.2. Обработка персональных данных соискателей .....</b>	<b>10</b>
4.2.1. Цели обработки.....	10
4.2.2. Категории персональных данных соискателей .....	10
4.2.3. Порядок обработки персональных данных соискателей .....	12
<b>4.3. Обработка персональных данных пациентов .....</b>	<b>12</b>
4.3.1. Цели обработки.....	12
4.3.2. Категории персональных данных пациентов.....	12
4.3.3. Порядок обработки персональных данных пациентов .....	13
4.3.4. Порядок передачи персональных данных пациентов .....	14
<b>4.4. Обработка персональных данных обучающихся .....</b>	<b>14</b>
4.4.1. Цели обработки.....	14
4.4.2. Категории персональных данных обучающихся.....	15
4.4.3. Порядок обработки персональных данных .....	16
<b>4.5. Обработка персональных данных посетителей официального сайта Центра Алмазова .....</b>	<b>16</b>
<b>4.6. Обработка персональных данных физических лиц – представителей контрагентов .....</b>	<b>17</b>
<b>4.7. Обработка персональных данных физических лиц обратившиеся в Центр Алмазова с жалобой, предложением, заявлением или направивших запрос о предоставлении информации о деятельности Центра Алмазова .....</b>	<b>17</b>

<b>4.8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах .....</b>	<b>18</b>
<b>4.9. Порядок обработки персональных данных при трансграничной передаче данных .19</b>	<b>19</b>
<b>4.10. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации .....</b>	<b>19</b>
<b>4.11. Порядок работы с обезличенными данными .....</b>	<b>19</b>
<b>4.12. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований .....</b>	<b>20</b>
<b>4.13. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей .21</b>	<b>21</b>
<b>4.14. Обязанности уполномоченных лиц на обработку персональных данных .....</b>	<b>22</b>
<b>4.15. Права и обязанности субъекта персональных данных.....</b>	<b>22</b>
<b>4.16. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и иное использование персональных данных .....</b>	<b>24</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>25</b>
<b>Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных* .....</b>	<b>25</b>
<b>Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения .....</b>	<b>27</b>
<b>Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения* .....</b>	<b>29</b>
<b>Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьей стороне.....</b>	<b>31</b>
<b>Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных* .....</b>	<b>32</b>
<b>Информированное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных .....</b>	<b>34</b>
<b>Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных* .....</b>	<b>35</b>
<b>Информированное согласие на обработку персональных данных* .....</b>	<b>37</b>
<b>Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных .....</b>	<b>39</b>

## 1. Термины и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных	- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
АРМ	- автоматизированное рабочее место;
Блокирование персональных данных	- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
Доверенные лица	- лица, привлекаемые Оператором в целях: осуществления технической поддержки программных комплексов Оператора; реализации проектов, направленных на повышение качества оказания медицинской помощи;
Использование персональных данных	- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом (лицами) Центра Алмазова в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников, либо иным образом, затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
Использование персональных данных	- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностными лицами оператора ПДн в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
Конфиденциальность персональных данных	- обязанность оператора персональных данных и его сотрудников не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
Обезличивание персональных данных	- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
Обработка персональных данных	- действие или набор действий (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), выполняемые с персональными данными, в автоматизированном режиме, в том числе, с использованием технологий искусственного интеллекта, а также без использования средств автоматизации;
Общедоступные персональные данные	- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые согласно законодательству Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
Оператор	-лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; - понятие оператор применяется к иным лицам, действующим в интересах (от имени, по поручению) Оператора;
Персональные данные (ПДн)	- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Положение о порядке обработки персональных данных, Положение	- Положение о порядке обработки и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
Предоставление персональных данных	- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;
Уничтожение персональных данных	- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, Центр Алмазова	- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
Файлы cookies	- текстовые файлы, доступные администраторам сайта, для обработки информации об активности пользователя, включая информацию о том, какие страницы посещал пользователь и о времени, которое пользователь провел на странице.

## 2. Общие положения

Настоящее Положение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России разработано во исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Целями Положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн;
- определения порядка обработки ПДн субъектов ПДн;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн субъектов, за невыполнение требований правовых норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

Положением определены:

- содержание обрабатываемых в Центре Алмазова персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения;
- порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- порядок передачи и распространения персональных данных;
- совокупность мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных в процессе их обработки.

Положение разработано в соответствии с:

- ст.24 Конституции Российской Федерации;
- гл.14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства РФ №687);
- Постановлением Правительства РФ от 26.02.2022 №256 «Об утверждении Правил хранения организатором распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстовых сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», голосовой информации, изображений, звуков, видео-, иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»).

Типовые формы согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных, обязательств о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных утверждаются приказом по Центру Алмазова.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Центра Алмазова и действует бессрочно, до замены новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Центра Алмазова.

### **3. Процедуры, направленные на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных данных является необходимость выполнения Центром Алмазова функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

Центр Алмазова устанавливает следующие процедуры, направленные на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание локальных нормативно-правовых актов Центра Алмазова по вопросам обработки персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение и любое другое использование персональных данных в Центре Алмазова и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил, регулирующих обработку и защиту ПДн;
- ознакомление, за подписью уполномоченных лиц на получение, обработку, хранение и любое другое использование персональных данных в Центре Алмазова, до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Центра Алмазова в отношении обработки персональных данных, локально-нормативными актами Центра Алмазова по вопросам обработки персональных данных;

- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Центр Алмазова извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- опубликование на официальном сайте Центре Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Центра Алмазова в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Центра Алмазова в отношении обработки персональных данных, локальных актов Центра Алмазова.

#### **4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, и цели их обработки. Сроки обработки и хранения персональных данных**

Центром Алмазова обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Центра Алмазова (лица, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Центром Алмазова), их родственники и их законные представители;
- соискатели на замещение вакантных должностей в Центре Алмазова (далее – соискатели);
- лица, нуждающиеся в медицинской помощи или получающие (получившие) медицинскую помощь в Центре Алмазова (далее – пациенты) и их законные представители;
- все категории обучающихся в Центре Алмазова (абитуриенты, студенты всех форм обучения), ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели дополнительных профессиональных программ и др.), а также их родственники и их законные представители;
- посетители официального сайта Центра Алмазова;
- физические лица – представители контрагентов;
- физические лица, обратившиеся в Центр Алмазова с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности Центра Алмазова.

Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- по достижении целей обработки персональных данных;
- по достижении срока хранения;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;
- при получении заявления от субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных с целью организации

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

пропускного режима в Центре Алмазова выполняется без получения согласия субъекта персональных данных и обусловлена целями обеспечения безопасности Центра Алмазова, его законными интересами, при этом права и свободы субъекта персональных данных не нарушаются (пункт 7 часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и номенклатурой дел Центра Алмазова.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

#### **4.1. Обработка персональных данных работников**

##### **4.1.1. Цели обработки**

Персональные данные работников Центра Алмазова обрабатываются для достижения следующих целей:

- заключение, изменение, расторжение трудовых договоров;
- исполнение обязательств по трудовым договорам;
- исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;
- ведение кадрового делопроизводства;
- подготовка и выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, генеральных и специальных доверенностей;
- ведение воинского учета;
- рассмотрением вопросов о предоставлении основных и дополнительных государственных льгот, гарантий и субсидий;
- исполнение требований законодательства по охране труда;
- расчет и начисление заработной платы и иных выплат, в т.ч. пособий по временной нетрудоспособности;
- обеспечение пропускного режима Центра Алмазова и личной безопасности;
- справочно-информационного обслуживания;
- организация и проведение обучения, повышения квалификации;
- контроль качества выполняемой сотрудниками работы;
- противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации.

##### **4.1.2. Категории персональных данных работников**

Обработке подлежат следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- индекс Хирша;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима;
- сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
- сведения и данные документов необходимые для предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (удостоверения: ветерана труда, почетного донора, ветерана боевых действий, пенсионное и др.);
- сведения о доходах;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

#### **4.1.3. Общедоступные персональные данные работников**

К общедоступным персональным данным работников Центра Алмазова относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных



сведения о повышении квалификации;

- сведения об аккредитации (сертификации) медицинских работников с указанием специальности, наличии квалификационной категории и срока действия документа;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о должности, занимаемой в Центре Алмазова;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о научной деятельности;
- сведения о педагогической деятельности;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о сфере профессиональных либо научных интересов;
- сведения о достижениях и победах в коллективных мероприятиях, конкурсах, состязаниях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- индекс Хирша;
- личная фотография;
- фото и видеоматериалы с мероприятий, проводимых Центром Алмазова, а также сторонних мероприятий;
- служебные номер телефона и адрес электронной почты;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Общедоступные персональные данные работников Центра Алмазова используются в целях: информирования потребителей услуг, предоставляемых Центром Алмазова, повышения профессиональной репутации и самооценки сотрудников Центра Алмазова, повышения рейтинга Центра Алмазова, поощрения. Общедоступные персональные данные работников Центра Алмазова, в том числе могут быть опубликованы на официальном сайте Центра Алмазова, размещенном в сети Интернет, стендах и досках почета, без ограничения к ним доступа.

#### **4.1.4. Порядок обработки персональных данных работников**

К документам, содержащим персональные данные работников в Центре Алмазова, относятся:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- организационно-распорядительная документация, фиксирующая права и обязанности работников и работодателей, их задачи, цели и функции;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестации работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационные данные по работникам (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников осуществляется путем:

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых в кадровое подразделение Центра Алмазова) (далее - оригиналы документов);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

Обработка персональных данных работников в Центре Алмазова осуществляется в следующих информационных системах:

- информационная система Центра Алмазова, используемая кадровым и финансовым подразделениями Центра Алмазова;
- Единая государственная информационная система здравоохранения «Федеральный регистр медицинских работников» (ЕГИСЗ ФРМР);
- Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Работник добровольно предоставляет свои персональные данные и подтверждает свое согласие на обработку персональных данных (Приложение №8 к Положению).

Персональные данные родственников работника Центра Алмазова собираются в объеме, не превышающем объема сведений, необходимых для ведения кадрового делопроизводства и предоставления льгот и компенсаций работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В связи с чем согласие на обработку персональных данных родственники работника Центра Алмазова не подписывают.

#### **4.1.5. Порядок передачи (распространения) персональных данных работников**

Передача оператором персональных данных работников осуществляется с согласия работника в письменной или электронной форме (Приложение №11 к Положению). В случае оформления работником согласия на передачу персональных данных в электронной форме, работник подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №9 к Положению).

При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, оператор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, без его согласия.

## **4.2. Обработка персональных данных соискателей**

### **4.2.1. Цели обработки**

Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей в Центре Алмазова обрабатываются с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности в Центре Алмазова, а также с целью обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и личной безопасности.

### **4.2.2. Категории персональных данных соискателей**

Обработке подлежат следующие категории персональных данных соискателей:

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- фотография;
- сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
- сведения о доходах;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

### **4.2.3. Порядок обработки персональных данных соискателей**

Получение персональных данных от соискателя Центром Алмазова осуществляется по инициативе соискателя и возможно только в случае наличия его предварительного согласия (Приложение №12 к Положению) на период принятия Центром Алмазова решения о приеме (отказе) в приеме на работу либо в иных случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При получении Центром Алмазова персональных данных соискателя из общедоступных источников, основанием для обработки таких персональных данных является тот факт, что персональные данные сделаны соискателем общедоступными.

К документам, содержащим персональные данные соискателей в Центре Алмазова, относятся:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- сведения о трудовой деятельности соискателя;
- справочно-информационные данные (картотеки, журналы);

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных соискателей осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых в кадровое подразделение Центра Алмазова) (далее - оригиналы документов);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе подбора персонала.

### **4.3. Обработка персональных данных пациентов**

#### **4.3.1. Цели обработки**

Персональные данные пациентов в Центре Алмазова, обрабатываются для целей:

- установления медицинского диагноза и оказания медицинской помощи при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну;
- профессиональной деятельности, связанной с обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
- статистических или иных исследовательских, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- иных задач, направленных на повышение качества и эффективности оказания медицинской помощи;
- обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и личной безопасности.

#### **4.3.2. Категории персональных данных пациентов**

Обработке подлежат следующие категории персональных данных пациентов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;

- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о законном представителе (данные документов: удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, номер телефона);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- анамнез;
- диагноз;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности;
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах, медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные клинические рекомендации;
- сведения о медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры, медицинские освидетельствования;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

#### **4.3.3. Порядок обработки персональных данных пациентов**

Обработка персональных данных медицинской организацией допускается с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение №15 к Положению), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», либо при наличии иных оснований, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Так, согласно пункту 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», допускается обработка персональных данных, необходимая для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Согласно статье 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», обработка медицинской организацией специальных категорий персональных данных (состояния здоровья) пациента возможна, в том числе в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пациентов осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в процессе медицинской деятельности;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Центра Алмазова, используемые медицинскими работниками Центра Алмазова.
- внесения персональных данных в единые государственные информационные системы здравоохранения (ЕГИСЗ).

Центр Алмазова с согласия пациента может запрашивать и получать персональные данные пациента, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

#### **4.3.4. Порядок передачи персональных данных пациентов**

Передача оператором персональных данных пациентов, в том числе персональных данных, составляющих врачебную тайну, допускается с согласия пациента или его законного представителя другим должностным лицам оператора и доверенным лицам, в интересах обследования и лечения, повышения качества оказания медицинской помощи, для проведения научных исследований, публикаций в научной литературе (обезличено), использования в учебном процессе и проектах, направленных на повышение качества и эффективности оказания медицинской помощи (обезличено).

Передача персональных данных пациента, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается может допускается в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Передача персональных данных доверенным лицам оператора может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками, с учетом причиненного гражданину ущерба, несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

## **4.4. Обработка персональных данных обучающихся**

### **4.4.1. Цели обработки**

Персональные данные обучающихся в Центре Алмазова, обрабатываются для целей:

- осуществления образовательной деятельности;
- аттестации по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- назначения стипендий и иных выплат;
- заселения в общежитие;
- организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы;
- оказания медицинской помощи;
- исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- справочно-информационного обслуживания;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации;
- статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения воинского учета;
- обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и личной безопасности.

#### **4.4.2. Категории персональных данных обучающихся**

Обработке подлежат следующие категории персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места регистрации (места жительства);
- дата регистрации;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- данные документов, подтверждающие наличие льгот и привилегий;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты государственной аттестации, уровень профессионального образования, источник финансирования получения образования, сведения подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение и др.);
- свидетельство об аккредитации специалиста;
- сведения о стипендии и иных выплатах и вознаграждениях;
- данные об инвалидности;
- сведения о научных достижениях;
- сведения о научных публикациях;
- фамилия, имя, отчество родителей и их контактный телефон или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- посещаемость, успеваемость, данные зачетной книжки, направления обучения, форма обучения;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья в объеме необходимом для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- подпись;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима и подтверждения статуса обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- адрес регистрации законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

#### **4.4.3. Порядок обработки персональных данных**

Обработка персональных данных обучающихся допускается с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение №14 к Положению, иные формы, установленные приказами Центра Алмазова), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», либо при наличии иных оснований, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Центра Алмазова, используемые для обеспечения образовательной деятельности Центра Алмазова;
- внесения персональных данных в федеральные информационные системы.

#### **4.5. Обработка персональных данных посетителей официального сайта Центра Алмазова**

Обработка персональных данных посетителей официального сайта Центра Алмазова (далее – Сайт) осуществляется в целях реализации прав и законных интересов Центра Алмазова, направленных на повышение качества оказываемых услуг, а также обеспечения информационно-справочного обслуживания. При этом нарушение законных прав и интересов посетителей официального сайта Центра Алмазова, в связи с возможной обработкой их персональных данных, не допустимо.

Сайт собирает, получает доступ и использует в определенных Положением целях персональные данные пользователей Сайта, техническую и иную информацию, связанную с пользователями.

Техническая информация не является персональными данными. Администрация сайта использует файлы cookies, которые позволяют идентифицировать пользователя. Пользователь может отключить возможность использования файлов cookies в настройках браузера.



Под персональными данными пользователя понимается информация, которую пользователь предоставляет при регистрации на Сайте и последующем использовании Сайта. Обязательная для предоставления информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется пользователем на его усмотрение.

Администрация сайта также может обрабатывать данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению или подлежащие опубликованию, или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация сайта не проверяет достоверность конфиденциальной информации, предоставляемой пользователем, и не имеет возможности оценивать его дееспособность. Администрация сайта исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточно конфиденциальную информацию о себе и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

Конфиденциальная информация Пользователей используется:

- для заключения с администрацией сайта соглашения, иных договоров и соглашений, размещенных на страницах сайта, и их дальнейшего исполнения;
- для регистрации в качестве обучающегося;
- для регистрации в качестве пациента.

Перечень персональных данных пользователей сайта, условия, принципы и способы обработки персональных данных изложены в разделах Положения относительно категорий субъектов персональных данных.

Получение персональных данных посетителей официального сайта Центра Алмазова осуществляется только после представления ими предварительного согласия путем акцепта (принятия) условий Политики конфиденциальности, размещенной на сайте (Приложение №13 к Положению).

#### **4.6. Обработка персональных данных физических лиц – представителей контрагентов**

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с целью проведения закупок и исполнения заключенных по их результатам договоров.

Обработке подлежат категории персональных данных:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - адрес места жительства, почтовый адрес;
  - иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1084.
- Персональные данные обрабатываются в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **4.7. Обработка персональных данных физических лиц обратившиеся в Центр Алмазова с жалобой, предложением, заявлением или направивших запрос о предоставлении информации о деятельности Центра Алмазова**

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных, письменных, поступивших в электронной форме, обращений таких лиц.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты (при наличии);

– иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

#### **4.8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

Обработка персональных данных в Центре Алмазова выполняется как в автоматизированном режиме, в том числе, с использованием технологий искусственного интеллекта для отдельных категорий субъектов персональных данных, а также без использования средств автоматизации и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с заявленными настоящим Положением целями обработки персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных в случаях, определенных Федеральным законодательством, осуществляется с их согласия оформленного в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных в Центре Алмазова осуществляется в ИСПДн согласно утвержденному перечню информационных систем персональных данных (Приложение №2 к Положению).

Допуск должностных лиц Центра Алмазова к обработке персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Центра Алмазова Перечнем должностей.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

Доступ к ИСПДн сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляется в соответствии с Регламентом управления доступом Центра Алмазова.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Центра Алмазова осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152 «О персональных данных» от 27.07.2006.

Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, возлагаются на работников Центра Алмазова и закрепляются в должностных инструкциях.

Работники Центра Алмазова, допущенные к обработке персональных данных, проходят обучение требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

данных, в отношении обработки персональных данных выполняется в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Центра Алмазова уполномоченными должностными лицами Центра Алмазова принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

#### **4.9. Порядок обработки персональных данных при трансграничной передаче данных**

Трансграничная передача персональных данных может осуществляться в соответствии со статьей 12 Федерального закона №152 «О персональных данных» от 27.07.2006.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных при трансграничной передаче персональных данных осуществляется при условии получения их согласия (Приложение №16 к Положению).

#### **4.10. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в Центре Алмазова осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства РФ №687 и локальными нормативными актами Центра Алмазова.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Центром Алмазова.

#### **4.11. Порядок работы с обезличенными данными**

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью: ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

Перечень работников Центра Алмазова, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается генеральным директором Центра Алмазова.

В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, определяются методы и процедуры обезличивания персональных данных в соответствии с целями и задачами их обработки.

При хранении обезличенных персональных данных ответственными работниками обеспечивается:

- раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований и организационной технической мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

В случае обработки обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

#### **4.12. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

В случае достижения цели обработки персональных данных Центр Алмазова обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра Алмазова) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра Алмазова) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо, если Центр Алмазова не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законами Российской Федерации.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Центр Алмазова обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра Алмазова) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра Алмазова) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо, если Центр Алмазова не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законами Российской Федерации.

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится в соответствии с Порядком уничтожения (стирания) персональных данных (Утвержден приказом по Центру Алмазова).

#### **4.13. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

Приём и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных (представителей субъектов персональных данных), а также контроль за их приемом и обработкой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Центра Алмазова.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Центром Алмазова;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и, применяемые Центром Алмазова, способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Центра Алмазова, сведения о лицах (за исключением работников Центра Алмазова), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра Алмазова, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Центром Алмазова обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона №152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами Российской Федерации.

Сведения, указанные в разделе 4.13., должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю Центром Алмазова в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром Алмазова в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

#### **4.14. Обязанности уполномоченных лиц на обработку персональных данных**

Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Положения;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;
- выполнять проверку достоверности персональных данных посредством сверки с данными, предоставленными субъектом персональных данных либо его законным представителем;
- получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложения №№8-16 к Положению). в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – ведение переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие ПДн, из места их хранения. Уполномоченные лица Центра Алмазова, осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют такую обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Все работники Центра Алмазова, осуществляющие обработку персональных данных субъектов, подтверждают факт ознакомления с требованиями настоящего Положения личной подписью и дают письменное обязательство о неразглашении полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей персональных данных (Приложения №№3-7 к Положению). Ознакомление работников с действующим в Центре Алмазова режимом работы с персональными данными, а также подписание обязательства о неразглашении персональных данных осуществляется руководителями структурных подразделений Центра Алмазова.

#### **4.15. Права и обязанности субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных;

\*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения Центра Алмазова, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центром Алмазова или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, имеющие отношение к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных вправе требовать от Центра Алмазова уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных, поименованная в настоящем разделе Положения, предоставляется субъекту персональных данных в доступной форме и не должна содержать персональных данных, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если субъект персональных данных считает, что Центром Алмазова обработка его персональных данных осуществляется с нарушением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Центра Алмазова в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект персональных данных обязан:

- передавать Центру Алмазова комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации;
- своевременно сообщать уполномоченным Центром Алмазова лицам на получение, обработку, хранение, передачу и иное использование персональных данных об изменениях своих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

#### **4.16. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и иное использование персональных данных**

Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и иное использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных осуществляется Центром Алмазова путем проведения мероприятий внутреннего контроля на соответствие обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Работники Центра Алмазова, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.



**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных\***

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьями 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием технологии искусственного интеллекта, в целях:

- формирования кадровых документов;
- выполнения Центром Алмазова требований трудового законодательства;
- использования моих персональных данных в информационных системах для осуществления расчетов со мной, как с работником;
- справочно-информационного обслуживания;
- использования моих персональных данных в целях моей личной безопасности и обеспечения безопасности Центра Алмазова.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству,

предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- индекс Хирша;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима;
- сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
- сведения и данные документов необходимые для предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (удостоверения: ветерана труда, почетного донора, ветерана боевых действий, пенсионное и др.);
- сведения о доходах;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

**Я уведомлен(а) и понимаю,** что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Я ознакомлен(а)** с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

**Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице законного представителя субъекта персональных данных\* (далее – Представитель)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность Представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Документ, подтверждающий полномочия Представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа серия, номер, когда, кем выдан)  
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, на обработку в форме распространения моих персональных данных на (нужное отметить):

- сайте оператора <http://almazovcentre.ru>:
- информационных стендах;
- досках почёта.

**в следующем составе** (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения об аккредитации (сертификации) медицинских работников с указанием специальности, наличии квалификационной категории и срока действия документа;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о должности, занимаемой в Центре Алмазова;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о научной деятельности;
- сведения о педагогической деятельности;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о сфере профессиональных либо научных интересов;
- сведения о достижениях и победах в коллективных мероприятиях, конкурсах, состязаниях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным

\*Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта персональных данных

источникам в сфере наук и искусства;

- индекс Хирша;
- личная фотография;
- фото и видео-материалы с мероприятий, проводимых Центром Алмазова, а также сторонних мероприятий;
- служебные номер телефона и адрес электронной почты;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных,

**в целях** (нужное отметить):

- осуществления медицинской, научной, образовательной, воспитательной, организационной деятельности и иной деятельности Центра Алмазова в соответствии с законодательством и локальными актами «Центра Алмазова»;
- повышения профессиональной репутации и самооценки сотрудников Центра Алмазова;
- повышения рейтинга Центра Алмазова;
- поощрения.

**Условия и запреты** на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю следующие условия (указать какие): \_\_\_\_\_

**Я ознакомлен** с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество Представителя\*)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
Представителя)

\*Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения\***

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице законного представителя субъекта персональных данных\*\* (далее – Представитель)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность Представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Документ, подтверждающий полномочия Представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа серия, номер, когда, кем выдан)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, на обработку в форме распространения моих персональных данных на (нужное отметить):

- сайте оператора <http://almazovcentre.ru>:
- информационных стендах;
- досках почёта.

**в следующем составе** (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о личных учебных и внеучебных достижениях и победах;
- сведения о достижениях и победах в коллективных мероприятиях, конкурсах, состязаниях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- личная фотография;
- фото и видео-материалы с мероприятий, проводимых Центром Алмазова, а также сторонних мероприятий;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных,

**в целях:**

- обеспечения приема на обучение, а после зачисления осуществления образовательной, деятельности, а также научной, медицинской, воспитательной, организационной деятельности

\* Шаблон согласия абитуриента\обучающегося на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения

\*\*Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта персональных данных

и иной деятельности Центра Алмазова в соответствии с законодательством и локальными актами «Центра Алмазова»;

- повышения рейтинга и самооценки обучающихся Центра Алмазова;
- повышения рейтинга Центра Алмазова;
- поощрения.

**Условия и запреты** на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю следующие условия (указать какие): \_\_\_\_\_

**Я ознакомлен** с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество Представителя\*\*)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
Представителя)

\* Шаблон согласия абитуриента\обучающегося на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения

\*\*Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта персональных данных

**Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице законного представителя субъекта персональных данных\* (далее – Представитель)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность Представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Документ, подтверждающий полномочия Представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа серия, номер, когда, кем выдан)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Оператор), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных, а именно (указать каких):

\_\_\_\_\_  
следующим лицам (указать третьих лиц (или круг третьих лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в целях (указать какие): \_\_\_\_\_

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

**Я ознакомлен** с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество Представителя\*) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись Представителя)

\* Шаблон согласия абитуриента\обучающегося на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения

\*\*Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта персональных данных

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных\***

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с целью получения вакантной должности в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, **даю согласие** на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- фотография;



- сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
- сведения о доходах;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

**Я уведомлен и понимаю**, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Я ознакомлен** с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## **Информированное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Внимание! Сервис требует ввода персональных данных, которые будут переданы в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова). Эти данные могут быть использованы Центром Алмазова, организациями, привлекаемыми на контрактной основе, на обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Под обработкой персональных данных в указанном законе понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Даю свое согласие** на обработку персональных данных и разрешаю проверку достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг иного лица на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Гарантирую, что представленная мной информация является полной, точной и достоверной, а также что при представлении информации не нарушаются действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц. Вся представленная информация заполнена мною в отношении себя лично.

Настоящее согласие действует в течение всего периода хранения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных\*

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице представителя субъекта персональных данных\*\* \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:  
(серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием технологии искусственного интеллекта, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Центра Алмазова, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места регистрации (места жительства);
- дата регистрации;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- данные документов, подтверждающие наличие льгот и привилегий;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты государственной аттестации, уровень профессионального образования, источник финансирования получения образования, сведения подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение и др.);
- свидетельство об аккредитации специалиста;
- сведения о стипендии и иных выплатах и вознаграждениях;
- данные об инвалидности;
- сведения о научных достижениях;
- сведения о научных публикациях;
- фамилия, имя, отчество родителей и их контактный телефон или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- посещаемость, успеваемость, данные зачетной книжки, направления обучения, форма обучения;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья в объеме необходимом для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

\*Шаблон согласия абитуриента\обучающегося на обработку его персональных данных

- информация для работы с финансовыми организациями;
- подпись;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима и подтверждения статуса обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- адрес регистрации законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

**Настоящее согласие дано мной для обработки Центром Алмазова моих персональных данных в целях:**

- осуществления образовательной деятельности;
- аттестации по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- назначения стипендий и иных выплат;
- заселения в общежитие;
- организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы;
- оказания медицинской помощи;
- исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- справочно-информационного обслуживания;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации;
- статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения воинского учета;
- обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и в целях моей личной безопасности и обеспечения безопасности Центра Алмазова.

**Я уведомлен(а) и понимаю,** что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Я ознакомлен(а)** с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных:

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
<b>Законный представитель субъекта персональных данных**:</b>		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)



документации, а также договором на оказание медицинской помощи по программам обязательного (добровольного) медицинского страхования между Оператором и страховой медицинской компанией (далее – Договор).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по Договору, при осуществлении учета и контроля в системе обязательного социального страхования в интересах моего обследования и лечения, а также повышения качества оказания медицинской помощи на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской компанией.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных указанным выше третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. О моем состоянии здоровья и диагнозе разрешаю информировать:

В целях исполнения Оператором обязанностей, возложенных законодательством федерального и регионального уровней, даю свое согласие Оператору на передачу персональных данных и данных лабораторных/инструментальных исследований в государственные информационные системы (далее – ГИС) в сфере здравоохранения и ГИС ФОИВ, без специального уведомления меня об этом, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Я даю свое согласие на присутствие обучающихся (студентов, ординаторов) и научно-педагогических работников Оператора во время врачебного осмотра или проведения медицинского вмешательства, а также на участие обучающихся и научно-педагогических работников Оператора в оказании мне медицинской помощи в соответствии с программами обучения, учебными планами по подготовке, программой практики, рабочими (текущими, этапными) заданиями под контролем медицинских работников, замещающих штатные должности в медицинских подразделениях Оператора.

ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Я даю свое согласие на дальнейшее подписание электронных документов, предшествующих и сопутствующих медицинскому лечению, обследованию, вмешательству, в том числе договоры, соглашения, акты, которые я могу заключать и оформлять с Оператором, при необходимости, могут быть подписаны от моего имени собственноручно с помощью стилуса или пальца с использованием цифровых технологий (далее – графическая подпись).

Я соглашаюсь использовать указанную подпись, как аналог собственноручной подписи в соответствии и по правилам п. 2 ст. 160 и п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Я согласен, что графическая подпись будет иметь такую же силу, что и подлинная подпись лица.

Мне разъяснено, что по моему требованию или требованию иных уполномоченных лиц документ, подписанный с использованием графической подписи, подлежит замене на документ, подписанный собственной подписью, в течение 30 дней с момента предъявления письменного требования Стороны.

ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мной на срок двадцать пять лет (соответствует сроку хранения первичных медицинских документов) и вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку, без уведомления меня об этом.

\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_(дата)

\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество Представителя)

\_\_\_\_\_(дата)

\_\_\_\_\_(подпись  
Представителя)

**Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в лице законного представителя субъекта персональных данных (далее – Представитель)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность Представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Документ, подтверждающий полномочия Представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа серия, номер, когда, кем выдан)

в соответствии с п.1 ч.1, ч.3 ст.6, ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Оператор), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, на трансграничную передачу моих персональных данных, а именно (указать каких):

\_\_\_\_\_  
другому лицу (указать наименование или Ф.И.О. иностранного корреспондента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в страны (указать какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в целях (указать какиих): \_\_\_\_\_

Оператор имеет право на трансграничную передачу моих персональных данных другому лицу на территорию другого государства с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество Представителя\*)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
Представителя)