

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ № 408

«01» апреля 2024 г.

«О проведении аттестации научных работников Центра Алмазова»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 714, решением Ученого совета ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), протокол № 3 от 22 марта 2024 г., о проведении аттестации научных работников, Положением об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников в Центре Алмазова (далее – Положение) от 30 апреля 2021 г., в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и для обеспечения проведения всех мероприятий аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию в составе:
 - Шляхто Е.В. – председатель комиссии, генеральный директор;
 - Конради А.О. – заместитель председателя комиссии, заместитель генерального директора по научной работе;
 - Баженов А.Н. – секретарь комиссии, заведующий отделом планирования и отчетности научно-исследовательской работы (далее – НИР) управления научными исследованиями (далее – УНИ);
 - Кашерининов Ю.Р. – председатель профсоюзного комитета Центра Алмазова;
 - Недошивин А.О. – ученый секретарь Центра Алмазова;
 - Сорокина И.А. – начальник отдела персонала Центра Алмазова;
 - Чумак И.Б. – исполнительный директор фонда «Фонд Алмазова»;
 - Баранова Е.И. – профессор кафедры терапии факультетской с курсом эндокринологии, кардиологии с клиникой им. акад. Г.Ф. Ланга Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета им. И.П. Павлова;
 - Пармон Е.В. – директор института медицинского образования Центра Алмазова;
 - Старшинова А.А. – начальник УНИ;
 - Мальцева А.О. – специалист отдела планирования и отчетности НИР УНИ.

В работе аттестационной комиссии участвуют (по согласованию, согласно графику проведения аттестации) руководители научно-исследовательских отделов (далее – НИО) и лабораторий (далее – НИЛ) и директора институтов Центра Алмазова.

2. Начальнику отдела персонала Сорокиной И.А. представить информацию о научных работниках, подлежащих аттестации, в Управление научными исследованиями в соответствии с п. 1.7 Положения об аттестации научных работников не позднее, чем за 1 (один) месяц до срока начала аттестации.

3. Секретарю комиссии Баженову А.Н.:

- 3.1. Своевременно осуществить подготовку графика проведения аттестации научных работников (далее – График);
- 3.2. Представить График на утверждение генеральному директору Центра Алмазова;
- 3.3. Не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты проведения аттестации довести утверждённый График до сведения членов аттестационной комиссии, директоров институтов Центра Алмазова и руководителей аттестуемых подразделений.

4. Специалисту отдела планирования и отчетности НИР УНИ Мальцевой А.О.:

- 4.1. Осуществлять своевременную подготовку списков аттестуемых работников по соответствующим структурным подразделениям;

- 4.2. Предоставлять не позднее, чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до даты аттестации списки аттестуемых работников директорам институтов и заведующим НИО/НИЛ в целях информирования работников о проведении аттестации.
5. Директорам институтов и заведующим НИО/НИЛ в сроки и порядке, предусмотренные п. 11.1 Положения, довести информацию о проведении аттестации до подчинённых научных работников, в отношении которых проводится аттестация.
6. Согласовывать сроки проведения очередной аттестации на Ученом совете Центра Алмазова.
7. Председателю аттестационной комиссии представлять результаты аттестации на Ученом совете Центра Алмазова в указанный в Положении срок.
8. Приказ от 13.04.2021 № 353 «О проведении аттестации научных работников Центра Алмазова» считать утратившим силу.
9. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи 1С «Документооборот».
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.В. Шляхто

Исп.: Баженов Александр Николаевич
зав. отделом планирования и отчетности НИР УИ
тел.: 005185

