

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ № 782

«04» июня 2024 г.

О проведении проверок первичных материалов научных исследований

В соответствии с частью II государственного задания № 056-00019-24-00 Проведение научного исследования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, решением Ученого совета от 24.05.2024, протокол № 5, Положением о Проблемной комиссии, Положением о Научном совете, Положением о Диссертационном совете Центра Алмазова в целях определения соответствия первичных материалов (далее – ПМ) научных исследований требованиям, предъявляемым к ведению документации при проведении научных исследований,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по проверке ПМ научных исследований (далее – Комиссия):
 - 1.1. Баженов А.Н. – председатель Комиссии, заведующий отделом планирования и отчетности научно-исследовательской работы управления научными исследованиями (далее – УНИ);
 - 1.2. Большакова О.О. – секретарь Комиссии, начальник отдела клинических исследований;
 - 1.3. Мальцева А.О. – технический секретарь Комиссии, специалист отдела планирования и отчетности научно-исследовательской работы УНИ;
 - 1.4. Бунькова И.Л. – начальник управления по правовому и кадровому обеспечению;
 - 1.5. Кашеринин Ю.Р. – заведующий отделом контроля качества и безопасности медицинской деятельности университетской клиники;
 - 1.6. Галагудза М.М. – директор института экспериментальной медицины;
 - 1.7. Моисеева О.М. – директор института сердца и сосудов;
 - 1.8. Самочерных К.А. – директор Российского научно-исследовательского нейрохирургического института им. проф. А.Л. Поленова;
 - 1.9. Никитина И.Л. – заведующий научно-исследовательской лабораторией (далее – НИЛ) детской эндокринологии института эндокринологии;
 - 1.10. Рыжкова Д.В. – главный научный сотрудник-руководитель научно-исследовательской группы тераностики НИЛ нейроэндокринных опухолей научно-исследовательский центр персонализированной онкологии научный центр мирового уровня «Центр персонализированной медицины».
2. Утвердить Приложения № 1-4 к настоящему приказу.
3. Ответственным исполнителям НИР представлять ПМ в соответствии с Положением о комиссии по проверке ПМ научных исследований (Приложение № 1) вместе со списком документов (Приложение № 2).
4. Руководителям научно-исследовательских отделов и лабораторий, руководителям научных тем, руководителям выполняемых диссертационных работ принимать участие в подготовке и оформлении ПМ исполнителей для представления техническому секретарю Комиссии Мальцевой А.О.
5. Председателю Комиссии Баженову А.Н. и секретарю Комиссии Большаковой О.О. консультировать и давать пояснения исполнителям по требованиям к оформлению документов для подачи на проверку ПМ, порядке их представления в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 3.
6. Техническому секретарю Комиссии Мальцевой А.О. предоставлять полученные ПМ в 1С «Документооборот» для согласования членами Комиссии, подписывать согласованные документы у членов Комиссии, представлять заместителю генерального директора по

научной работе Конради А.О. для утверждения, выдавать оригинал протокола проверки исполнителям, сохранять копию утвержденного протокола проверки (Приложение № 3) и представлять для размещения на официальном сайте Центра Алмазова www.almazovcentre.ru в течение одного месяца после проведения проверки в соответствии с п. 19 Положения о комиссии по проверке ПМ (Приложение № 1).

7. Считать утратившим силу Приказ от 22.10.2020 № 908 «О проведении проверок первичных материалов научных исследований ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России».

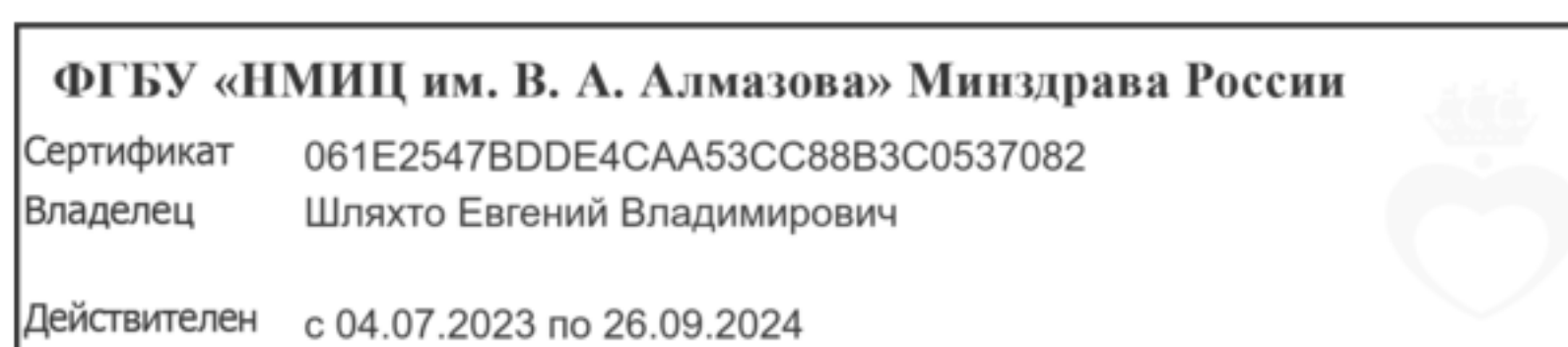
8. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи 1С «Документооборот».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по научной работе Конради А.О.

Генеральный директор

Е.В. Шляхто

Исп.: Баженов А.Н.
тел.: 005185



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке
первичных материалов научных исследований

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по проверке первичных материалов научных исследований (далее - Комиссия) разработано в рамках комплекса мер по определению соответствия первичных материалов требованиям, предъявляемым к ведению документации при проведении научных исследований.

2. Настоящее положение определяет порядок и сроки проведения проверок первичных материалов научных исследований в научно-исследовательских лабораториях или отделах (далее - НИЛ), проводящих научные исследования в рамках выполнения тем государственного задания, диссертационных исследований, других плановых и инициативных научно-исследовательских работ (далее - НИР).

3. В проверке принимают участие руководители проверяемых научных подразделений ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) и его филиала, директора институтов или их представители, руководители (научные консультанты) выполняемых научных работ, в том числе диссертационных, члены Научного совета, являющиеся экспертами по проверяемой научной тематике.

4. Сроки проведения проверок 01 февраля – 31 мая и 01 сентября - 30 ноября ежегодно.

5. Комиссия проводит проверку первичных материалов по выполняемым темам научных работ НИЛ Центра Алмазова в области медицинских и биологических наук.

6. По результатам проверки готовится заключение о соответствии представленных Комиссии первичных материалов целям, задачам и плану выполнения научной работы, а оформления первичной документации - ГОСТам, нормативам и регламентам; даются рекомендации и определяются сроки исправления выявленных недостатков.

7. Комиссия правомочна дать заключение, если в проверке участвуют не менее 2/3 численного состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в проверке членов Комиссии.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

8. Целью работы Комиссии является совершенствование научной отчетности - надлежащее и своевременное оформление первичных материалов проводимых научных исследований и выполняемых диссертационных работ.

9. Выявление научных работ с истекающими сроками их выполнения и отсутствием или недостаточной готовностью первичных материалов для представления итогов на Научном совете.

10. Подготовка заключений о необходимости коррекции названия, целей, задач или сроков проводимой работы в связи с возникшими обстоятельствами.

11. Подготовка рекомендаций о предоставлении НИЛ дополнительных ресурсов для своевременного выполнения (достижения) поставленных в научной теме целей и задач.

12. Формулирование выводов о причинах выявленных дефектов в подготовке первичных материалов научного исследования и рекомендаций по мерам профилактики типичных ошибок для дальнейшего представления в виде сообщения на Научном совете.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

13. Оценка результатов деятельности НИЛ по выполнению этапов научного исследования, диссертационной работы производится на основе представленных Комиссии первичных материалов в виде протоколов экспериментов, историй болезни, карточек на животных, журналов записи исследований и т.д., предоставляемых ответственными исполнителями темы НИР.

14. Оценка результатов деятельности НИЛ в течение срока промежуточного или завершающего этапа исследований выполнения научной темы, диссертационной работы.

15. Первичные материалы предоставляются членам комиссии за 2 недели до назначенной даты проведения заключительного заседания Комиссии для анализа представленных материалов, дополнительные материалы предоставляются Комиссии в плановый или внеочередной день проведения проверки по запросу членов Комиссии на основании результатов анализа ранее переданных в Комиссию материалов.

16. По результатам оценки предоставленных в Комиссию первичных материалов и обсуждения членами Комиссии качества полученных документов с учетом дополнительных материалов, Комиссия принимает окончательное решение о качестве выполнении этапа или итогов выполнения проверяемой научной работы.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

17. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем, оригинал представляется ответственному исполнителю НИР.

18. Руководитель проверяемой темы НИР может представить апелляцию на имя председателя Комиссии в течение 2 недель после утверждения решения в случае несогласия с выводами или рекомендациями Комиссии. Председатель Комиссии вправе рекомендовать повторную проверку или организовать рассмотрение дополнительных материалов, предоставленных после проведения плановой или внеочередной проверки, с отсрочкой вынесения решения Комиссии до окончания повторной проверки.

19. Информация о результатах проверки вывешивается на официальном сайте Центра Алмазова www.almazovcentre.ru в разделе "Наука" подразделе "Комиссия по проверке первичных материалов научных исследований" в течение 1 месяца после оформления всех итоговых документов проверки.

СПИСОК

документов, представленных комиссии по проверке
первичных материалов научных исследований
по теме научно-исследовательской работы:

« _____
_____ »

Руководитель темы - _____

Ответственный исполнитель - _____

Плановая дата завершения: _____. _____ 202__ г.

В соответствии с Приказом генерального директора № ____ от _____ 202__ г.
в комиссию по проверке первичных материалов научных исследований, выполняемых в
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, ответственным исполнителем научно-
исследовательской работы представлены следующие документы:

1. Журнал протоколов исследований, экспериментов (скан) в количестве ____ шт.
2. Протокол исследований, экспериментов (скан) в количестве ____ шт.
3. Информированное согласие пациента (скан) в количестве ____ шт.
4. Карточка на животного (скан) в количестве ____ шт.
5. Файл (фрагмент) электронных таблиц статистической обработки данных в количестве
____ шт.
6. Выписка решения Локального этического комитета и/или Комиссии по контролю
содержания и использования лабораторных животных (IACUC) в количестве ____ шт.

Самооценка исполнителя о готовности первичных материалов (в процентах): _____ %

Оценка руководителя темы о готовности на момент проверки (в процентах): _____ %

Руководитель темы - _____ / подпись, Ф.И.О. /

Ответственный исполнитель - _____ / подпись, Ф.И.О. /

_____. _____ 202__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по результатам проверки первичных материалов (ПМ)
научно-исследовательской работы (НИР) по теме:

« _____
_____ »

Руководитель темы – _____

Ответственный исполнитель – _____

Плановая дата завершения НИР: ____ . ____ 202__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ Комиссии:

1. Выявлено отсутствие или недостаточная готовность ПМ для представления итогов на проблемной комиссии и Научном совете.

2. Необходима коррекция (выбрать соответствующий пункт, заполнить):

2.1. Названия темы, изменить на: _____

2.2. Целей, задач исследования, новая формулировка (или приложить): _____

2.3. Срока завершения работы: _____, в связи с возникшими обстоятельствами (указать): _____

3. Необходимо предоставить научному подразделению следующие дополнительные ресурсы для своевременного выполнения (достижения) поставленных в научной теме целей и задач (перечислить): _____

4. Выводы о причинах выявленных дефектов в подготовке ПМ научного исследования и/или рекомендации по мерам профилактики таких просчетов: _____

Председатель Комиссии:

А.Н. Баженов

Секретарь Комиссии:

О.О. Большакова

Члены Комиссии:

Бунькова И.Л.

Кашерининов Ю.Р.

Галагудза М.М.

Моисеева О.М.

Самочерных К.А.

Никитина И.Л.

Рыжкова Д.В.

____ . ____ .202__ г.

Приложение № 4 к приказу
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
от «04» июня 2024 г. № 782

УТВЕРЖДЕН
Заместителем генерального директора
по научной работе ФГБУ «НМИЦ им.
В.А. Алмазова» Минздрава России
А.О. Конради

" _____ " _____ 202 г.

ПРОТОКОЛ
проверки первичных материалов (ПМ)
научно-исследовательской работы (НИР) по теме:

« _____
_____ »

Руководитель темы - _____

Ответственный исполнитель – _____

Плановая дата завершения НИР: ____ . _____ 202 ____ г.

В соответствии с Приказом генерального директора № ____ от _____ 202 ____ г. комиссия по проверке ПМ научных исследований, выполняемых в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Комиссия) в следующем составе: председатель Комиссии – А.Н. Баженов, секретарь Комиссии – Большакова О.О., технический секретарь Комиссии Мальцева А.О., члены комиссии – Бунькова И.Л., Кашерининов Ю.Р., Галагудза М.М., Моисеева О.М., Самочерных К.А., Никитина И.Л., Рыжкова Д.В. при участии ответственного исполнителя НИР _____ провела рассмотрение соответствия представленных ПМ требованиям, предъявляемым к ведению документации по теме (фрагменту) НИР:

« _____
_____ »

Комиссия делает **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Признать представленные первичные материалы, (не) соответствующими требованиям, предъявляемым к ведению документации при проведении научных исследований, а ответственному исполнителю _____ своевременно отчитаться о завершении выполнения научной темы (или представить ПМ повторно в указанный срок: ____ . _____ .202 ____).

Председатель Комиссии:

А.Н. Баженов

Секретарь Комиссии:

О.О. Большакова

____ . _____ .202 ____ г.